

# SPRINGBORO COMMUNITY CITY SCHOOLS BUS DRIVER - WEEKLY TIME SHEET

EMPLOYEE NAME \_\_\_\_\_

EMPLOYEE ID NO. \_\_\_\_\_

DATE			REGULAR HOURS		KINDER-GARTEN		EXTRA TIME		EXTRA TRIPS		<i>(Office Use Only)</i> TOTAL HOURS				
			IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	REG	EXTRA	TRIPS	TYPE	
SUN	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
MON	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
TUE	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
WED	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
THU	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
FRI	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
SAT	/	/	AM	:	:	:	:	:	:	:	:				
			PM	:	:	:	:	:	:	:	:				
<b>TOTALS</b>															

\_\_\_\_\_  
EMPLOYEE SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR APPROVAL

## BUS DRIVER - LEAVE REQUEST

DATE(S) OF ABSENCE: \_\_\_\_\_

AMOUNT OF TIME REQUESTED: \_\_\_\_\_

(Round to nearest 1/4 day)

REASON FOR ABSENCE:


- (SI) Sick - Self \_\_\_\_\_
- (SF) Sick - Family \_\_\_\_\_
- (SD) Sick - Death \_\_\_\_\_
- (PL) Personal Business \_\_\_\_\_


- (CT) Comp. Time \_\_\_\_\_
- (JD) Jury Duty \_\_\_\_\_
- (OT) Other (Leave w/o pay) \_\_\_\_\_
- (PR) Professional Business \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EMPLOYEE SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR APPROVAL